

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER ENGLISH CONVERSATION



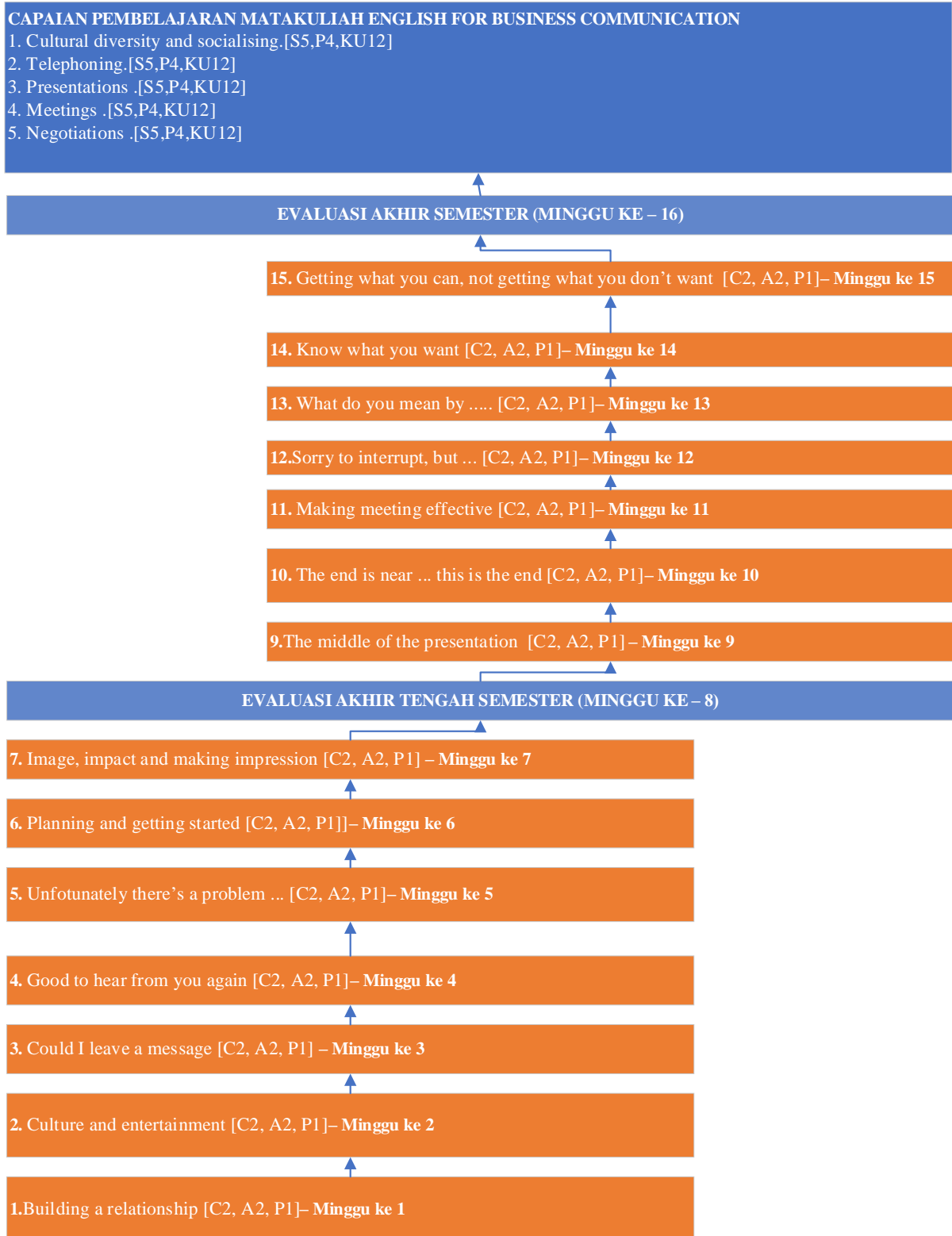
Disusun Oleh :

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROSMA

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

2020

DIAGRAM ANALISIS HASIL PEMBELAJARAN MATAKULIAH ENGLISH FOR BUSINESS COMMUNICATION





**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROSMA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun Mata Kuliah	BOBOT(sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
English for Business Communication		Sistem Informasi	2	1	
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	Koordinator RMK	Kepala Program Studi		
			Lila Sertiyani, S.T, M.Kom		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	S5	Dapat menghargai keanekaragaman budaya, pandangan, agama dan kepercayaan, serta pendapat atau temuan orisinal orang lain.			
	P4	Memiliki pengetahuan sesuai dengan capaian pembelajaran program studi S1			
	KU12	Memiliki kecakapan hidup sesuai capaian pembelajaran program studi SI			
	CP-MK				
	MK1	Cultural diversity and socialising.[S5,P4,KU12]			
	MK2	Telephoning.[S5,P4,KU12]			
	MK3	Presentations .[S5,P4,KU12]			
	MK4	Meetings .[S5,P4,KU12]			
	MK5	Negotiations .[S5,P4,KU12]			
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa untuk memahami dan mengaplikasikan english for business communication				
Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan	SUB-CP-MK				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Building a relationship [MK1] 2. Culture and entertainment [MK1] 3. Could I leave a message[MK2] 4. Good to hear from you again[MK2] 5. Unfortunately there's a problem [MK2] 				

	6. Planning and getting started[MK3] 7. Image, impact and making an impression[MK3] 8. The middle of the presentation [MK3] 9. The end is near... this is the end[MK3] 10. Making meeting effective[MK4] 11. Sorry to interrupt, bu [MK4] 12. What do you meean by ... ? [MK4] 13. Know what you want [MK5] 14. Getting what you can , Not getting what you don't want[MK5]					
Pustaka	Utama :					
	Sweeney, Simon . English for Business Communication . - : Cambridge					
	Pendukung :					
Media Pembelajaran	Perangkat Lunak :			Perangkat Keras :		
	Microsoft Word			Proyektor , Papan Tulis ,Spidol, Penghapus		
Tema Teaching						
Matakuliah Syarat						
Mg Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian[%]
1	Building a relationship [C2, A2, P1]	Ketepatan dalam menjelaskan : ▪ Building a relationship	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test : Tanya jawab	▪ Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"]	▪ Crodd-cultural understanding ▪ Welcoming visitors ▪ Small talk : keeping the conversation going	5%
2	Culture and entertainment [C2, A2, P1]	Ketepatan dalam menjelaskan : ▪ Culture and entertainment	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test :	▪ Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"]	▪ Cross-cultural understanding ▪ Invting, and accepting or decline ▪ Eating out	

			Tanya jawab			
3	Could I leave a message [C2, A2, P1]	Ketepatan dalam menjelaskan : ▪ Could I leave a message	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test : Tanya jawab	▪ Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"]	▪ Preparing to make a telephone call ▪ Receiving calls ▪ Taking and leaving message ▪ Asking for an giving repetition ▪ The secretarial barrier	5%
4	Good to hear from you again [C2, A2, P1]	Ketepatan dalam menjelaskan : ▪ Good to hear from you again	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test : Tanya jawab	▪ Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"]	▪ Cross-cultural communication on the telephone ▪ Making arrangements ▪ Changing arrangements ▪ Ending a call	5%
5	Unfortunately there's a problem ... [C2, A2, P1]	Ketepatan dalam menjelaskan : ▪ Unfortunately there's a problem ...	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test : Tanya jawab	▪ Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"]	▪ Cross-cultural communication on the telephone ▪ Problem solving on the telephone ▪ complaints	10%
6	Planning and getting started [C2, A2, P1]	Ketepatan dalam menjelaskan : ▪ Planning and getting started	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	▪ Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"]	▪ Presentation technique and preparation ▪ The audience ▪ Structure(1) the introduction	10%
7	Image, impact and making impression [C2, A2, P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam memahami :	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan	▪ Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"]	▪ Using visual aids, general principles	5%

		<ul style="list-style-type: none"> Image, impact and making impression 	Bentuk Non Test : Tanya jawab		<ul style="list-style-type: none"> Talking about the content of visual aids Describing change 	
UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	The middle of the presentation [C2, A2, P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam : <ul style="list-style-type: none"> The middle of the presentation 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> Holding the audience attention Structure(2) the main body Listing information Linking ideas Sequencing 	5%
10	The end is near ... this is the end [C2, A2, P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam : <ul style="list-style-type: none"> The end is near ... this is the end 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> Structure(3) the end Summarising and concluding Question and discussion 	15%
11	Making meeting effective [C2, A2, P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam : <ul style="list-style-type: none"> Making meeting effective 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> What makes a good meeting ? Chairing a meeting Establishing the purpose of a meeting 	5%
12	Sorry to interrupt, but ... [C2, A2, P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam memahami : <ul style="list-style-type: none"> Sorry to interrupt, but ... 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> The structure of decision making Stating and asking for opinion Interrupting and handling interruptions 	5%
13	What do you mean by [C2, A2, P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> What do you mean by 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> Asking for and giving clarification Delaying decision Ending the meeting 	10%

14	Know what you want [C2, A2, P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam pemahaman : ▪ Know what you want	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	▪ Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"]	▪ Types of negotiation ▪ Preparation for a negotiation ▪ Making an opening statements	10%
15	Getting what you can, not getting what you don't want [C2, A2, P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam menjelaskan : ▪ Getting what you can, not getting what you don't want	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	▪ Kuliah dan diskusi [TM 2 x 50"]	▪ Bargaining and making concessions ▪ Accepting and confirming ▪ Summarising and looking ahead ▪ Types of negotiator ▪ Dealing with conflict ▪ Rejecting ▪ Ending the negotiation	5%
UJIAN AKHIR SEMESTER						

Catatan :

- 1) TM : Tatap muka , BT : Belajar Terstruktur , BM : Belajar Mandiri
- 2) [TM 2x50"] dibaca : 2 sks x 50 menit = 150 menit
- 3) [BT+BM: (1x50")]dibaca : belajar terstuktur dan mandiri 1x 50 menit
- 4) Mahasiswa memahami Building a relationship [C2,A2,P2] : menunjukkan bahwa sub-CPMK ini mengandung kemampuan ranah taksonomi kognitif level 2(memahami), ranah taksonomi afektif level 2 (menanggapi) dan ranah taksonomi psikomotorik level 1(meniru)



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER ROSMA**
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

RENCANA TUGAS MAHASISWA

MATA KULIAH English for Business Communication
KODE **SKS** 2 **SEMESTER** 1

**DOSEN
PENGAMPU**

BENTUK TUGAS

JUDUL TUGAS

SUB CAPAIN PEMBELAJARAN MATA KULIAH

DISKRIPSI TUGAS

METODE Pengerjaan Tugas

BENTUK DAN FORMAT LUARAN

- a. Obyek garapan :
- b. Bentuk Luaran :

INDIKATOR , KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

JADWAL PELAKSANAAN

LAIN - LAIN

DAFTAR RUJUKAN



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER ROSMA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

RENCANA UJIAN TENGAH SEMESTER MAHASISWA

MATA KULIAH	English for Business Communication				
KODE		SKS	2	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK UJIAN TENGAH SEMESTER					
JUDUL UJIAN TENGAH SEMESTER					
DISKRIPSI UJIAN TENGAH SEMESTER					
METODE UJIAN TENGAH SEMESTER					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
INDIKATOR , KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
JADWAL PELAKSANAAN					
LAIN - LAIN					
DAFTAR RUJUKAN					



**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN
KOMPUTER ROSMA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

RENCANA UJIAN AKHIR SEMESTER MAHASISWA

MATA KULIAH	English for Business Communication				
KODE		SKS	2	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU					
BENTUK UJIAN AKHIR SEMESTER					
JUDUL UJIAN AKHIR SEMESTER					
DISKRIPSI UJIAN AKHIR SEMESTER					
METODE UJIAN AKHIR SEMESTER					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
INDIKATOR , KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
JADWAL PELAKSANAAN					
LAIN - LAIN					
DAFTAR RUJUKAN					