

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER ADMINISTRATION BUSINESS



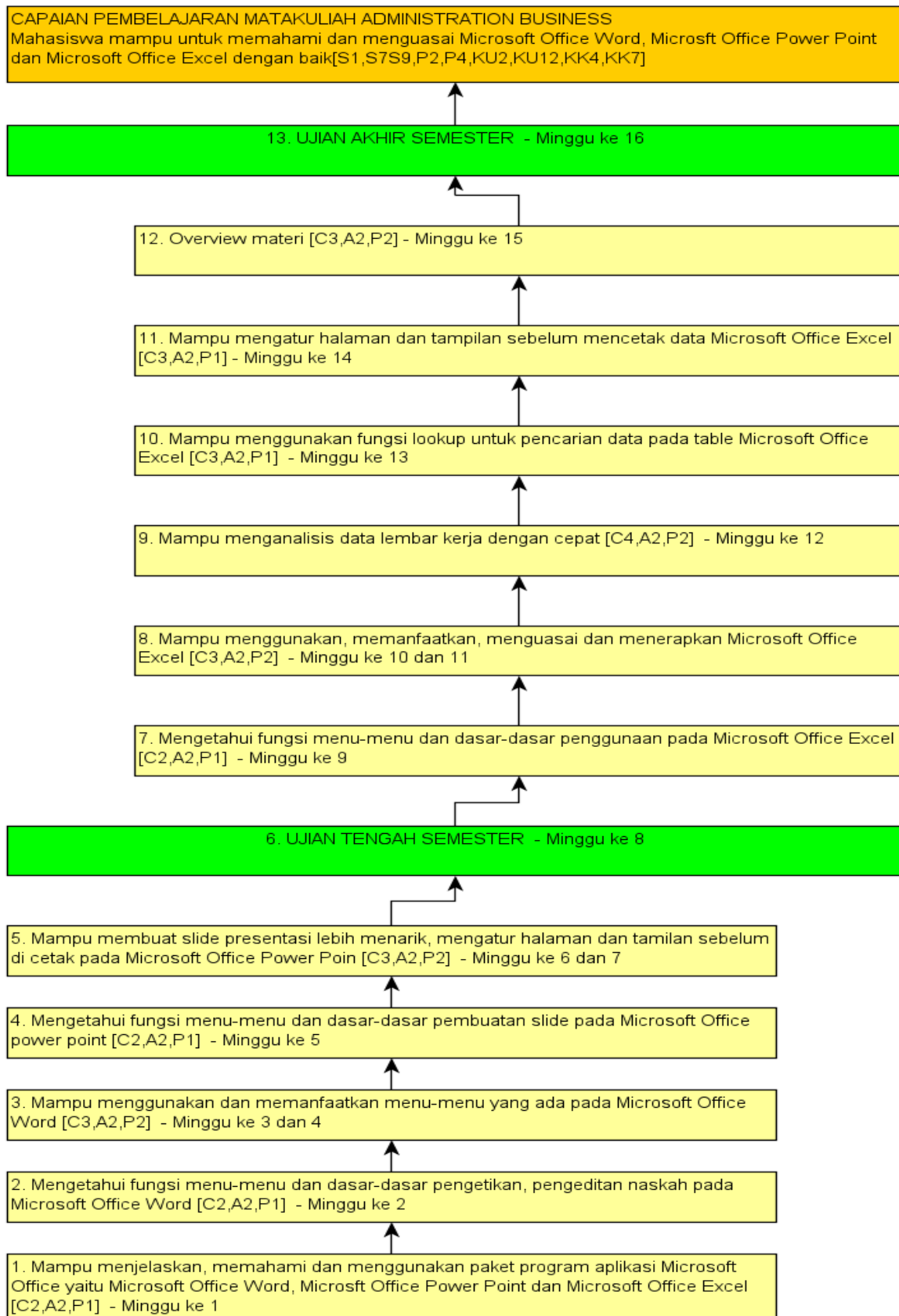
Disusun Oleh :

SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROSMA

PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI

2020

DIAGRAM ANALISIS HASIL PEMBELAJARAN MATAKULIAH ADMINISTRATION BUSINESS





**SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROSMA
PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI**

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH	KODE	Rumpun Mata Kuliah	BOBOT(sks)	SEMESTER	Tgl Penyusunan
Administration Business		Sistem Informasi	3		
OTORISASI	Dosen Pengembang RPS	Koordinator RMK	Kepala Program Studi		
	Arif Maulana Yusuf, M.Kom		Lila Sertiyani, S.T, M.Kom		
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI				
	S1	Bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa dan mampu menunjukkan sikap religius			
	S7	Menunjukkan sikap bertanggung jawab atas pekerjaan di bidang keahliannya secara mandiri			
	S9	Mengintegrasikan semangat kemandirian, kejuangan dan kewirausahaan			
	P2	Menguasai konsep teoritis yang mengkaji, menerapkan dan mengembangkan serta mampu memformulasikan dan mampu mengambil keputusan yang tepat dalam penyelesaian masalah.			
	P4	Memiliki pengetahuan sesuai dengan capaian pembelajaran program studi S1 sistem Informasi			
	KU2	Mampu menunjukkan kinerja mandiri, bermutu dan terukur			
	KU12	Memiliki kecakapan hidup sesuai capaian pembelajaran program studi Sistem Informasi			
	KK4	Mampu menjadi profesional TI yang bertindak sebagai mediator antara klien dan tim teknis.			
	KK7	Mampu mengembangkan strategi yang efektif dan efisien untuk memenuhi kebutuhan sehari – hari organisasi atau perusahaan.			
	CP-MK				
	M1	Mahasiswa mampu untuk memahami dan menguasai <i>Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point</i> dan <i>Microsoft Office Excel</i> dengan baik[S1,S7S9,P2,P4,KU2,KU12,KK4,KK7]			
Deskripsi Mata Kuliah	Mata kuliah ini mengajarkan kepada mahasiswa untuk memahami dan menguasai <i>Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point</i> dan <i>Microsoft Office Excel</i> dengan baik dalam menyelesaikan pekerjaan				
	SUB-CP-MK				

Materi Pembelajaran / Pokok Bahasan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu menjelaskan, memahami dan menggunakan paket program aplikasi <i>Microsoft Office</i> yaitu <i>Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point</i> dan <i>Microsoft Office Excel</i> 2. Mengetahui fungsi menu-menu dan dasar-dasar pengetikan, pengeditan naskah pada <i>Microsoft Office Word</i> 3. Mampu menggunakan dan memanfaatkan menu-menu yang ada pada <i>Microsoft Office Word</i> 4. Mengetahui fungsi menu-menu dan dasar-dasar pembuatan slide pada <i>Microsoft Office power point</i> 5. Mampu membuat slide presentasi lebih menarik, mengatur halaman dan tampilan sebelum di cetak pada <i>Microsoft Office Power Poin</i> 6. Mengetahui fungsi menu-menu dan dasar-dasar penggunaan pada <i>Microsoft Office Excel</i> 7. Mampu menggunakan, memanfaatkan, menguasai dan menerapkan <i>Microsoft Office Excel</i> 8. Mampu menganalisis data lembar kerja dengan cepat 9. Mampu menggunakan fungsi lookup untuk pencarian data pada table <i>Microsoft Office Excel</i> 10. Mampu mengatur halaman dan tampilan sebelum mencetak data <i>Microsoft Office Excel</i> 11. Overview materi 				
Pustaka		<p>Utama :</p> <p>Stephen Moffat (2011) . <i>Microsoft Word 2010 Advanced</i>. BookBoon.</p> <p>Shelley Fishel (2014) . <i>Microsoft Excel 2013 Core: Advanced</i>. BookBoon.</p> <p>Stephen Moffat (2010) . <i>PowerPoint 2010 Advanced: Slides, Animation and Layouts</i>. BookBoon.</p> <p>Buku Utama</p> <p>Pendukung :</p> <p>Pengantar Komputer. Konsep dan Aplikasi Edi Basuki dan Anis Basalamah. 2011</p>				
Media Pembelajaran		Perangkat Lunak :		Perangkat Keras :		
		<i>Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point</i> dan <i>Microsoft Office Excel</i>		Proyektor , Papan Tulis ,Spidol, Penghapus		
Tema Teaching						
Matakuliah Syarat						
Mg Ke-	Sub-CP-MK (sbg kemampuan akhir yang diharapkan)	Indikator	Kriteria & Bentuk Penilaian	Metode Pembelajaran [Estimasi Waktu]	Materi Pembelajaran [Pustaka]	Bobot Penilaian[%]
1	Mampu menjelaskan, memahami dan menggunakan paket	Ketepatan dalam menjelaskan :	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan	▪ Kuliah dan diskusi [TM 3 x 50”]	▪ Mampu memahami kegunaan paket	5%

	program aplikasi <i>Microsoft Office</i> yaitu <i>Microsoft Office Word</i> , <i>Microsoft Office Power Point</i> dan <i>Microsoft Office Excel</i> [C2,A2,P1]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu memahami kegunaan paket program aplikasi <i>Microsoft Office</i> ▪ Mampu menjelaskan jenis paket program aplikasi <i>Microsoft office</i> serta kegunaan masing-masing aplikasi 	Bentuk non-test : Tanya jawab		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menjelaskan jenis paket program aplikasi <i>Microsoft office</i> serta kegunaan masing-masing aplikasi 	
2	Mengetahui fungsi menu-menu dan dasar-dasar pengetikan, pengeditan naskah pada <i>Microsoft Office Word</i> [C2,A2,P1]	<p>Ketepatan dalam menjelaskan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menjelaskan macam-macam kegunaan menu pada <i>Microsoft Office Word</i> ▪ Mampu menggunakan perpaduan tombol-tombol keyboard untuk pengetikan dan pengeditan ▪ Mampu mengedit naskah dengan menggunakan fungsi pada menu-menu <i>Microsoft Office Word</i> ▪ Membuat tabel pada dokumen dengan menu insert 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuliah, praktik dan diskusi [TM 3 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menjelaskan macam-macam kegunaan menu pada <i>Microsoft Office Word</i> ▪ Mampu menggunakan perpaduan tombol-tombol keyboard untuk pengetikan dan pengeditan ▪ Mampu mengedit naskah dengan menggunakan fungsi pada menu-menu <i>Microsoft Office Word</i> ▪ Membuat tabel pada dokumen dengan menu insert 	10%
3 dan 4	Mampu menggunakan dan memanfaatkan menu-menu yang ada pada <i>Microsoft Office Word</i> [C3,A2,P2]	<p>Ketepatan dalam menjelaskan :</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu membuat halaman yang berbeda dalam satu file ▪ Mampu membuat lembar dokumen yang berbeda dalam satu file dengan landscape dan portrait 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuliah, praktik dan diskusi [TM 6 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu membuat halaman yang berbeda dalam satu file ▪ Mampu membuat lembar dokumen yang berbeda dalam satu file dengan landscape dan portrait 	15%

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu mengatur halaman dan teks naskah untuk menyusun proposal maupun laporan, karya tulis dan dokumen dalam format kolom/koran ▪ Mampu membuat daftar isi otomatis ▪ Section break ▪ Mampu membuat surat menyurat secara otomatis ▪ Mampu membuat daftar pustaka otomatis ▪ Mampu menggunakan tabulasi ▪ Mampu mengatur margin ▪ Bookmark ▪ Mampu membuat catatan kaki (foot note) 			<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu mengatur halaman dan teks naskah untuk menyusun proposal maupun laporan, karya tulis dan dokumen dalam format kolom/koran ▪ Mampu membuat daftar isi otomatis ▪ Section break ▪ Mampu membuat surat menyurat secara otomatis ▪ Mampu membuat daftar pustaka otomatis ▪ Mampu menggunakan tabulasi ▪ Mampu mengatur margin ▪ Bookmark ▪ Mampu membuat catatan kaki (foot note) 	
5	Mengetahui fungsi menu-menu dan dasar-dasar pembuatan slide pada <i>Microsoft Office power point</i> [C2,A2,P1]	Ketepatan dalam menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menjelaskan macam-macam kegunaan menu pada Microsoft Office Power Pint ▪ Mampu menambahkan slide baru ▪ Mampu merubah design slide 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk non-test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuliah, Praktik dan diskusi [TM 3 x 50”] 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menjelaskan macam-macam kegunaan menu pada Microsoft Office Power Pint ▪ Mampu menambahkan slide baru ▪ Mampu merubah design slide 	10%
6 dan 7	Mampu membuat slide presentasi lebih menarik, mengatur halaman dan tampilan	Ketepatan dalam menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menambahkan gambar pada slide 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuliah, praktik dan diskusi [TM 3 x 50”] 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menambahkan gambar pada slide ▪ Mampu menambahkan efek animasi 	15%


	sebelum di cetak pada <i>Microsoft Office Power Poin</i> [C3,A2,P2]	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menambahkan efek animasi ▪ Mampu menambahkan audio pada slide ▪ Mampu menambahkan video pada slide ▪ Mampu mengatur timer perpindahan slide ▪ Mampu menambahkan hyperlink pada slide ▪ Mampu menambahkan nomor halaman pada slide ▪ Mengatur ukuran kertas ▪ Mampu mengautr jumlah kolom ketika akan mencetak slide ▪ Mampu mengatur jenis printer 	Bentuk non-test : Tanya jawab		<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menambahkan audio pada slide ▪ Mampu menambahkan video pada slide ▪ Mampu mengatur timer perpindahan slide ▪ Mampu menambahkan hyperlink pada slide ▪ Mampu menambahkan nomor halaman pada slide ▪ Mengatur ukuran kertas ▪ Mampu mengautr jumlah kolom ketika akan mencetak slide ▪ Mampu mengatur jenis printer 	
UJIAN TENGAH SEMESTER						
9	Mengetahui fungsi menu-menu dan dasar-dasar penggunaan pada <i>Microsoft Office Excel</i> [C2,A2,P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menjelaskan macam-macam kegunaan menu pada Microsoft Office Excel ▪ Mampu menggunakan perpaduan tombol-tombol keyboard untuk penggunaan Microsoft Office Excel ▪ Mampu membuat dan edit tabel 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuliah dan diskusi [TM 3 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Mampu menjelaskan macam-macam kegunaan menu pada Microsoft Office Excel ▪ Mampu menggunakan perpaduan tombol-tombol keyboard untuk penggunaan Microsoft Office Excel ▪ Mampu membuat dan edit tabel 	10%
10 dan 11	Mampu menggunakan, memanfaatkan, menguasai dan menerapkan <i>Microsoft</i>	Ketepatan dan penguasaan dalam : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat tabel data dan mengatur format tampilan 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuliah, Praktik dan diskusi [TM 6 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Membuat tabel data dan mengatur format tampilan tabel dengan Microsoft Office Excel 	15%


	<i>Office Excel</i> [C3,A2,P2]	tabel dengan Microsoft Office Excel <ul style="list-style-type: none"> Melakukan olah data nilai dengan menggunakan fungsi matematika, fungsi logika, fungsi teks dan data, fungsi statistic Mengenal beragam grafik dan membuat grafik Melakukan olah data dengan menggunakan fungsi kondisi IF 	Bentuk Non Test : Tanya jawab		<ul style="list-style-type: none"> Melakukan olah data nilai dengan menggunakan fungsi matematika, fungsi logika, fungsi teks dan data, fungsi statistic Mengenal beragam grafik dan membuat grafik Melakukan olah data dengan menggunakan fungsi kondisi IF 	
12	Mampu menganalisis data lembar kerja dengan cepat [C4,A2,P2]	Ketepatan dan penguasaan dalam memahami : <ul style="list-style-type: none"> Membuat pivot tabel untuk menganalisis data lembar kerja Memfilter data di pivot table Membuat pivot chart 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah, praktik dan diskusi [TM 3 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> Membuat pivot tabel untuk menganalisis data lembar kerja Memfilter data di pivot table Membuat pivot chart 	5%
13	Mampu menggunakan fungsi lookup untuk pencarian data pada table <i>Microsoft Office Excel</i> [C3,A2,P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam menjelaskan : <ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemcarian data dengan fungsi lookup Mampu membedakan Hlookup dan Vlookup 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah, praktik dan diskusi [TM 3 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> Melakukan pemcarian data dengan fungsi lookup Mampu membedakan Hlookup dan Vlookup 	5%
14	Mampu mengatur halaman dan tampilan sebelum mencetak data <i>Microsoft Office Excel</i> [C3,A2,P1]	Ketepatan dan penguasaan dalam pemahaman : <ul style="list-style-type: none"> Pengaturan halaman Pengaturan ukuran kertas Mengatur potongan halaman Mengatur print area Pengaturan judul ketika di cetak 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> Kuliah, praktik dan diskusi [TM 3 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> Pengaturan halaman Pengaturan ukuran kertas Mengatur potongan halaman Mengatur print area Pengaturan judul ketika di cetak 	5%


15	Overview materi [C3,A2,P2]	Ketepatan dan penguasaan dalam pemahaman : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz ▪ Overview materi 	Kriteria : Ketepatan dan penguasaan Bentuk Non Test : Tanya jawab	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Kuliah dan diskusi [TM 3 x 50"] 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Quiz ▪ Overview materi 	5%
UJIAN AKHIR SEMESTER						

Catatan :

- 1) TM : Tatap muka , BT : Belajar Terstruktur , BM : Belajar Mandiri
- 2) [TM 3x50"] dibaca : 3 sks x 50 menit = 150 menit
- 3) [TM 6x50"] dibaca : 6 sks x 50 menit = 300 menit
- 4) [BT+BM: (1x50")]dibaca : belajar terstuktut dan mandiri 1x 50 menit
- 5) Mahasiswa memahami Administration Business [C3,A2,P1] : menunjukkan bahwa sub-CPMK ini mengandung kemampuan ranah taksonomi kognitif level 2(memahami), ranah taksonomi afektif level 2 (menanggapi) dan ranah taksonomi psikomotorik level 1(meniru)

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROSMA			
	PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI			
RENCANA TUGAS MAHASISWA				
MATA KULIAH	Design Thinking			
KODE		SKS	2	SEMESTER
DOSEN PENGAMPU	LILA SETIYANI, S.T, M.Kom			
BENTUK TUGAS	Project			
JUDUL TUGAS	Project menyusun ide bisnis			
SUB CAPAIN PEMBELAJARAN MATA KULIAH	Mahasiswa mampu mengaplikasikan pendekatan design thinking untuk menyusun ide bisnis yang sesuai kebutuhan pasar[A2,P2]			
DISKRIPSI TUGAS	Susunlah ide bisnis menggunakan pendekatan design thinking			
METODE Pengerjaan Tugas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Buatlah kelompok 2. Pilih topik atau lokus tempat penelitian 3. Ikuti framework design thinking 			
BENTUK DAN FORMAT LUARAN	<ol style="list-style-type: none"> a. Obyek garapan : ide bisnis b. Bentuk Luaran : Makalah ide bisnis atau jurnal 			
INDIKATOR , KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN	<ol style="list-style-type: none"> a. Hasil analisis (75%) b. Hasil dokumentasi (25%) 			
JADWAL PELAKSANAAN	Pertemuan ke 4 -13			
LAIN - LAIN	Tugas wajib			
DAFTAR RUJUKAN	<p>Luchs, Michael. Swan, Scott . Griffin Abbie (2016) . Design Thinking : new Product Development Essentials from the PDMA. Canada : John Wiley & Sons, Inc.</p> <p>Kelly, Tom . & Kelley, David (2013) . Creative Convidence : Unleashing the creative potential within us all. United States : Crown Business</p> <p>Ling, Danier(2015). Complate Design Thinking Guide For Successful Professionals. Singapore : Emerge Creatives Group</p> <p>Ambrose, Gavin & Harris, Paul(2010) . Basic Design Thinking. United Kingdom : AVA Publishing SA</p> <p>Mootee, Idris (2013). Design Thinking for Strategic Innovation. Canada : John & Willey</p>			

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROSMA				
	PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI				
RENCANA UJIAN TENGAH SEMESTER MAHASISWA					
MATA KULIAH	Design Thinking				
KODE		SKS	2	SEMESTER	1
DOSEN PENGAMPU	LILA SETIYANI, S.T, M.Kom				
BENTUK UJIAN TENGAH SEMESTER					
Online Essay					
JUDUL UJIAN TENGAH SEMESTER					
UTS Design Thinking					
DISKRIPSI UJIAN TENGAH SEMESTER					
Jawablah pertanyaan essay yang disajikan dengan penjelasan yang lengkap					
METODE UJIAN TENGAH SEMESTER					
<ol style="list-style-type: none"> 1. Login account e-learning 2. Pilih Mata Kuliah Design Thinking 3. Pilih UTS 					
BENTUK DAN FORMAT LUARAN					
<ol style="list-style-type: none"> a. Obyek garapan : Essay b. Bentuk Luaran : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Jelaskan apa pentingnya design thinking ? ▪ Apa perbedaan design thinking dengan bisnis planning ? ▪ Bagaimana cara yang tepat untuk mendapatkan inspirasi ? ▪ Bagaimana cara membuat user experience mapping ? ▪ Bagaimana cara menyelaraskan antara penelitian dengan konsep desain ? ▪ Bagaimana cara meningkatkan kreativitas kita dalam rangka mendapatkan ide ? 					
INDIKATOR , KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN					
<p>Hasil analisis (100%)</p> <p>Ketepatan dalam menjelaskan</p>					
JADWAL PELAKSANAAN					
Ujian tengah semester					
LAIN - LAIN					
DAFTAR RUJUKAN					
<p>Luchs, Michael. Swan, Scott . Griffin Abbie (2016) . Design Thinking : new Product Development Essentials from the PDMA. Canada : John Wiley & Sons, Inc.</p> <p>Kelly, Tom . & Kelley, David (2013) . Creative Convidence : Unleashing the creative potential within us all. United States : Crown Business</p> <p>Ling, Danier(2015). Complate Design Thinking Guide For Successful Professionals. Singapore : Emerge Creatives Group</p> <p>Ambrose, Gavin & Harris, Paul(2010) . Basic Design Thinking. United Kingdom : AVA Publishing SA</p> <p>Mootee, Idris (2013). Design Thinking for Strategic Innovation. Canada : John & Willey</p>					

	SEKOLAH TINGGI MANAJEMEN INFORMATIKA DAN KOMPUTER ROSMA			
	PROGRAM STUDI SISTEM INFORMASI			
RENCANA UJIAN AKHIR SEMESTER MAHASISWA				
MATA KULIAH	Design Thinking			
KODE		SKS	2	SEMESTER
DOSEN PENGAMPU	LILA SETIYANI, S.T, M.Kom			
BENTUK UJIAN AKHIR SEMESTER				
Online Essay				
JUDUL UJIAN AKHIR SEMESTER				
UAS				
DISKRIPSI UJIAN AKHIR SEMESTER				
Mahasiswa diminta untuk membuat video presentasi yang menjelaskan ide bisnisnya				
METODE UJIAN AKHIR SEMESTER				
<ol style="list-style-type: none"> 1. Buat video presentasi ide bisnis 2. Upload youtube video tersebut 3. Copy link youtube yang telah di upload 4. Login e-learning 5. Pilih mata kuliah design thinking 6. Pilih UAS 7. Paste link youtube 				
BENTUK DAN FORMAT LUARAN				
a. Obyek garapan : Essay				
b. Bentuk Luaran : Video ide bisnis				
INDIKATOR , KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN				
a. Hasil analisis (75%) Kebermanfaatan ide bisnis				
b. Hasil dokumentasi (25%) Kerapian video dan kejelasan dalam mempresentasikan				
JADWAL PELAKSANAAN				
Ujian akhir semester				
LAIN - LAIN				
Antar teman ide bisnis yang akan dihasilkan tidak boleh sama				
DAFTAR RUJUKAN				
Luchs, Michael. Swan, Scott . Griffin Abbie (2016) . Design Thinking : new Product Development Essentials from the PDMA. Canada : John Wiley & Sons, Inc.				
Kelly, Tom . & Kelley, David (2013) . Creative Convidence : Unleashing the creative potential within us all. United States : Crown Business				
Ling, Danier(2015). Complate Design Thinking Guide For Successful Professionals. Singapore : Emerge Creatives Group				
Ambrose, Gavin & Harris, Paul(2010) . Basic Design Thinking. United Kingdom : AVA Publishing SA				
Mootee, Idris (2013). Design Thinking for Strategic Innovation. Canada : John & Willey				